

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034545002007 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.10.2020 за
ГРН 2204500150699



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: SD04640089ABV886461BACA2EF09ADB8
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

Утвержден постановлением Отдела
образования Администрации
Курганского района
№ 1/Адм.от.06 от 06 октября 2020 года
Каргапольского района
М.П.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детско-юношеский центр "Радуга"
р.п.Каргаполье

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Радуга" р.п. Каргаполье (далее Учреждение) представляет собой некоммерческое учреждение, созданное для обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Радуга" р.п. Каргаполье.

Сокращенное наименование МБУ ДО "ДЮОЦ "Радуга" р.п. Каргаполье, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации Каргапольского района Курганской области: от 06.04.2015 г. № 336 «Об утверждении порядка утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций муниципального образования Каргапольский район», от 31.10.2011 г. № 1029а «О внесении изменений в постановление Администрации Каргапольского района, от 29.11.2010г. № 985 «Об утверждении перечня казенных и бюджетных учреждений Каргапольского района».

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641920 Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, улица М. Горького, дом № 20 – в.

Фактический адрес: 641920 Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, улица М. Горького, дом № 20 – в.

Почтовый адрес: 641920 Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, улица М. Горького, дом № 20 – в.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

641920 Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, улица М. Горького, дом № 20 – в;

641920 Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, улица М. Горького, дом № 20 – г;

641920 Курганская область, Каргапольский район, р.п. Каргаполье, улица Горького, 25;

641920 Курганская область, р.п. Каргаполье, улица Мира, дом 4;

641904 Курганская область. Каргапольский район, с. Журавлево, улица им. И.Д.

Лабарешных, 35;

641905 Курганская область, Каргапольский район, с. Долговское, улица Школьная 4;

641911 Курганская область, Каргапольский район, с. Усть-Миасское, улица Набережная дом 54;

641914 Курганская область, Каргапольский район, с. Вяткино, улица Ленина, дом 14;

641953 Курганская область, Каргапольский район, с. Брылинское, улица Школьная, дом 1;

641943 Курганская область, Каргапольский район, с. Деулино, улица Учреждениеальная, дом 15;

641950 Курганская область, Каргапольский район, с. Чаши, улица Советская, дом 11;

641900 Курганская область, Каргапольский район, с. Зауральское, улица Садовая, дом 14.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каргапольский район Курганской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Каргапольского района (далее - Учредитель).

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

Основной целью Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования учащихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, содействие интеллектуальному, духовно-нравственному совершенствованию, обеспечение реализации государственной молодежной политики посредством решения социальных проблем молодежи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирования общей культуры, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте от 5 до 30 лет;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся и профилактику вредных привычек через организацию содержательного досуга;
- оказание услуг в сфере молодежной политики посредством информационной, правовой, консультативной, культурной и иной поддержки молодежи.

2.3. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности – организация дополнительного образования по дополнительным образовательным программам.

2.4. Для достижения цели и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, рассчитанные от 1 года до 4 лет, а так же краткосрочные программы до 1 года;
- участие в реализации региональных программ в сфере дополнительного образования и молодежной политики;

- оказание услуг в сфере молодежной политики посредством информационной, правовой, консультативной и иной поддержки молодежи;
- организация и проведение районных, межрайонных и областных организационно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий для учащихся, в том числе мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию учащихся, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развитие социальной активности учащихся, повышение значимости семейных ценностей, а также мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала личности, самореализации учащихся в художественной, творческой, научной, технической, спортивной и иных видах деятельности;
- организация методической работы направленной на совершенствование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, содержание, форм и методов работы творческих объединений, повышение педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по направлениям деятельности в пределах своей компетенции;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление текущего контроля за качеством освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и предоставляет услуги в интересах личности, общества и государства с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству; участвует в реализации молодежной политики на территории Курганской области, организует и реализует мероприятия по работе с детьми и молодежью.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в очной, заочной и дистанционной форме на общедоступной и бесплатной основе.

3.4. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, а также изменять их.

3.5. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам.

3.6. Количество часов в неделю на группу, академическая продолжительность часа, периодичность занятия каждого творческого объединения устанавливается с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста учащихся и утверждается директором Учреждения.

3.7. Время и последовательность занятий творческих объединений в течение дня и недели определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима, труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Прием учащихся в творческие объединения Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется Правилами приема учащихся.

3.9. При зачислении в творческие объединения Учреждения учащиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.10. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется во время учебного года, который начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая и регулируется годовым календарным учебным планом-графиком.

Учреждение осуществляет работу в каникулярный период: создает различные объединения с постоянными и переменными составами детей и молодежи, организует и проводит массовые мероприятия, организует работу лагеря с дневным пребыванием детей и другие формы организации деятельности.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности, сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Курганской области, а также иными нормативными актами и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Администрацию Каргапольского района о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование и осуществление контроля списания особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет.

Порядок формирования, организации деятельности органов управления и их компетенция определяются в соответствии с принятыми Положениями.

4.5. В Учреждении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся может быть создан выборный представительный орган – Совет учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе. Структура, порядок, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем в установленном порядке.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, предприятиях и учреждениях, действует от его имени без доверенности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- утверждает тарификацию педагогических кадров и перечень доплат к ним в соответствии с утвержденным Положением;
- утверждает состав Методического совета;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и создает условия для их реализации;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями и другими образовательными учреждениями в пределах своей компетенции;
- решает вопросы финансовой деятельности учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне.

4.7. Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5. Имущество финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Каргапольский район и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, возникает с момента передачи имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.4. Учреждение обязан:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- осуществлять поддержку технического состояния имущества за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему для осуществления операций с бюджетными средствами в соответствии с действующим

законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основе бюджетной сметы.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Управлением и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.10. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.12. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско - правовые договоры бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

6. Виды и порядок принятия локальных Нормативных актов Учреждения

6.1. Локальные акты Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление изменения или отмену норм, как общеобязательных для работников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное или единовременное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы периодичность и порядок текущего контроля, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением.

6.5. По вопросам, не урегулированным коллегиальными органами управления Учреждением, локальные акты принимаются директором Учреждения.

7. Порядок принятия Устава, внесение в него изменений, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В Учреждении создаются все условия работникам и родителям (законным представителям) учащихся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесение в него предложений и замечаний.

7.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивает силу.

7.4. Изменение типа, реорганизация, ликвидация учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Каргапольского района.

7.5. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается собственнику или уполномоченному им органу.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

7.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.